

NAZIV PREDMETA	POSLOVNO KOMUNICIRANJE					
Kod		Godina studija	3			
Nositelj/i predmeta		Bodovna vrijednost (ECTS)	4			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	0	30	0
Status predmeta	Izborni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> razumijevanje temeljnih načela i zakona poslovnog komuniciranja teorijska i praktična priprema studenata za usvajanje znanja i vještina iz stručnih i specijalističkih predmeta. 					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	1. definirati temeljne pojmove, načela i zakonitosti iz područja poslovnog komuniciranja (znanje) 2. opisati načine primjene načela i pozitivnih propisa poslovnog komuniciranja (razumijevanje) 3. izraditi uobičajene dopise, pismena i podneske (primjena) 4. izabrati tipizirane dopise, pismena i podneske. (vrednovanje)					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Te a		
	1.	2	Predavanja	Uvod, Definiranje komunikacije Osnove poslovnog komuniciranja Sadržaj poslovnog komuniciranja		
		2	Auditorne vježbe	Anketa, molba za zaposlenje		
	2.	2	Predavanja	Oblici poslovnog komuniciranja Načela poslovnog komuniciranja Vrste poslovnog komuniciranja, Presentacija		
		2	Auditorne vježbe	Format papira, Poslovni jezik		
	3.	2	Predavanja	Čl. 10 do 21. Zakona o trgovačkim društvima		
		2	Auditorne vježbe	Omotnice i ISO normatizacije Struktura poslovnog pisma, Oblici pisma		
	4.	2	Predavanja	Ponuda i upit		
		2	Auditorne vježbe	primjeri		
	5.	2	Predavanja	Narudžba, narudžbenica, ugovor, zaključnica		
		2	Auditorne vježbe	primjeri		
	6.	2	Predavanja	Komisijski zapisnik, reklamacija, opoziv, otklon		
		2	Auditorne vježbe	primjeri		
	7.	2	Predavanja	Račun, virman, nagodba		
2		Auditorne vježbe	1. kolokvij			

	8.	2	Predavanja	Radni odnosi		
		2	Auditorne vježbe	Natječaj, oglas, molba za zapošljavanje, životopis, motivacijsko pismo, Ugovor o radu, ugovor o djelu		
	9.	2	Predavanja	Službeno dopisivanje		
		2	Auditorne vježbe	Zahtjev		
	10.	2	Predavanja	Službeno dopisivanje		
		2	Auditorne vježbe	žalba		
	11.	2	Predavanja	Službeno dopisivanje		
		2	Auditorne vježbe	rješenje		
	12.	2	Predavanja	Administrativno dopisivanje		
		2	Auditorne vježbe	Poziv, zapisnik, odluke		
	13.	2	Predavanja	Sastanci, zapisnik		
		2	Auditorne vježbe	seminar		
	14.	2	Predavanja	Pismohrana, registraturna građa, Urudžbeni zapisnik, prijem pošte, razvrstavanje		
		2	Auditorne vježbe	seminar		
	15.	2	Predavanja	2. kolokvij		
		2	Auditorne vježbe	seminar		
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		
Obveze studenata	Pohađanje nastave, sudjelovanje u seminarima, polaganje kolokvija (ispita).					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	2. ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Ekperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	2 ECTS
	Esej		Seminarski rad		(Ostalo upisati)	
	Kolokviji		Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANA PROCJENA					
	Pokazatelji kontinuirane provjere				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Seminarski rad</i>				50-100	20
	<i>Prvi kolokvij</i>				50-100	40

	<i>Drugi kolokvij</i>	50-100	40
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit. Isto vrijedi i za popravne ispite.		
	ZAVRŠNA PROCJENA		
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Teorijski ispit</i>	50 - 100	80
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>	50 - 100	20
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Teorijski ispit (pisani)</i>	50 - 100	80
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>	50 - 100	20
	Ocjena (u postocima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:		
	$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$		
	k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.		
	ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
	Postotak	Postotak	Ocjena
	od 50% do 61%	od 50% do 61%	dovoljan (2)
	od 62% do 74%	od 62% do 74%	dobar (3)
	od 75% do 87%	od 75% do 87%	vrlo dobar (4)
	od 88% do 100%	od 88% do 100%	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Bezić, S. i Blažević Miše, K.: Poslovno komuniciranje -Sveučilišni odjel za stručne studije, Split, 2015.		E-udžbenik (MOODLE)
Dopunska literatura	Bezić, S. i Šincek, M.: Tehnika komuniciranja 1, Školska knjiga, Zagreb, 2008. Bezić, S. i Šincek, M.: Tehnika komuniciranja 2, Školska knjiga, Zagreb, 2009. Fox, R.: Poslovna komunikacija, Hrvatska sveučilišna naknada, POZ Zagreb, 2006.		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> •Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih bveza studenata (nastavnik). •Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave -DIP (nastavnik). •Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). 		

	<ul style="list-style-type: none">•Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu).•Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete)
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi -IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.